

Департамент культуры, спорта и молодёжной политики мэрии города Новосибирска
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска
«Спортивная школа «Центр зимних видов спорта»
(МАУДО «СШ «ЦЗВС»)

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАУДО «СШ «ЦЗВС»
Протокол № 1 от 19.05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУДО «СШ «ЦЗВС»



С.С. Шевкунов
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МАУДО «СШ «ЦЗВС»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МАУДО «СШ «ЦЗВС» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО «СШ «ЦЗВС» (далее – Учреждение), и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию, непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Членами наблюдательного совета являются все педагогические работники Учреждения, директор.

2. Задачи, полномочия и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

координация и содействие повышению качества образовательного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов; выявление проблем, требующих решения, и утверждение программы действий по их реализации;

решение вопросов организации и проведения спортивной подготовки; оказание методической и практической помощи педагогическому составу.

2.2. Педагогический совет:

обсуждает и принимает планы развития и работы Учреждения, образовательные программы, отдельные локальные нормативные акты Учреждения;

заслушивает отчеты педагогических работников, доклады и информацию представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

анализирует деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Учреждения;

обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

представляет педагогов Учреждения к награждению ведомственными почетными и заслуженными званиями, благодарственными письмами, благодарностями и почетными грамотами;

принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации; представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.3. Педагогический совет определяет:

порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

перевод на следующий этап (год) спортивной подготовки обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

выпуск обучающихся, выдачу документов об образовании;

награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;

отчисление обучающихся из Учреждения за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Учреждения.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Педагогический совет образуют сотрудники учреждения, занимающие должности педагогических работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей учреждений, утвержденных Постановлением Правительства от 21.02.2022 № 225. Каждый педагогический

работник с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить иные работники Учреждения по приглашению.

3.2. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

3.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4. Регламент работы Педагогического совета

4.1. Основной организационной формой деятельности Педагогического совета является заседание. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 (Четырех) раз в год по инициативе председателя педагогического совета. Внеочередное заседание педагогического совета может быть созвано по инициативе председателя педагогического совета.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.6. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор.

4.6.1. Компетенция педагогического совета:

обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов, иные вопросы, связанные с учебно-тренировочным процессом;

определение основных направлений программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

принятие решения об утверждении дополнительных образовательных

программ, реализуемых Учреждением;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки, аттестации кадров;

определение содержания работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей;

рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принятия решения об исключении обучающихся Учреждения;

решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством или локальными правовыми актами Учреждения.

4.7. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.8. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

4.9. Ход заседания педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета в течении трёх рабочих дней после окончания педагогического совета.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

на свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;

на голосование при принятии решения;

на получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

на внесение предложений по улучшению учебно-тренировочного процесса;

5.2. Члены Педагогического совета обязаны:

участвовать в работе Педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

присутствовать на всех заседаниях Педагогического совета;

выполнять решения и рекомендации, принятые Педагогическим советом.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, кратко отражается ход и содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов Педагогического совета, предложения и замечания по обсуждаемым вопросам, принятые решения.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.2. Протоколы Педагогического совета хранятся в отделе по организации спортивной работы, входят в номенклатуру дел и передаются по акту на хранение в архивные дела Учреждения.

6.3. Педагогический совет должен иметь следующие документы:
Положение о Педагогическом совете;
план работы Педагогического совета;
протоколы заседаний Педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящего Положения сроком не ограничивается.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

7.3. В части, не предусмотренной настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации