

[illegible]

молодежной политике
Новосибирска

Приказ от



Приказ от 19.04.2015 № 0109-24

Глава администрации Центрального
округа по Железнодорожному,
Засельцовскому и Центральному
районам города Новосибирска

В.Н. Захаров

« 09 » апреля 2025 г.

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска

«Спортивная школа олимпийского резерва «Центр зимних видов спорта»

г. Новосибирск
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр зимних видов спорта», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления мэра города Новосибирска от 09.04.1999 № 342, зарегистрированного Новосибирской городской регистрационной палатой 09.06.1999, регистрационный номер № 21356, как муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская юношеская школа олимпийского резерва по хоккею».

16.12.1999 Новосибирский городской регистрационной палатой зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования Учреждения на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детская юношеская школа олимпийского резерва «Сибирь» по хоккею».

20.12.2002 Инспекцией МНС России по Калининскому району города Новосибирска Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детская юношеская школа олимпийского резерва «Сибирь по хоккею».

14.08.2009 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Калининскому району города Новосибирска зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детская юношеская школа олимпийского резерва «Сибирь по хоккею».

29.12.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей города Новосибирска «Центр зимних видов спорта» в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 19.04.2011 № 3310 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Специализированная детская юношеская школа олимпийского резерва «Сибирь по хоккею» в форме присоединения к нему муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по фигурному катанию «Сказка», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по сноуборду», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детско-юношеская школа по лыжным гонкам», с переходом всех прав и обязанностей присоединенных учреждений в соответствии с передаточными актами.

16.04.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции с изменениями типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Центр зимних видов спорта», в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 05.03.2013 № 2150 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва города Новосибирска «Центр зимних видов спорта» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Центр зимних видов спорта».

26.06.2014 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции, утвержденный в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 14.01.2014 № 41 «О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и сноуборду» с переходом к создаваемому учреждению прав и обязанностей реорганизованного учреждения в соответствии с разделительным балансом.

30.12.2015 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с изменением наименования Учреждения на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва города Новосибирска от 20.05.2015 №3540 «Об изменении наименований муниципальных учреждений дополнительного образования детей, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики города Новосибирска».

21.01. 2019 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции в целях его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации на основании постановления мэрии города Новосибирска от 31.10.2018 № 3917 «Об изменении наименований муниципальных учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска» и в связи с изменением наименования Учреждения на муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта».

20.06.2023 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции в целях его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации на основании постановления мэрии города Новосибирска от 28.12.2022г. № 4813 «Об изменении наименований муниципальных учреждений спортивной подготовки, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска и в связи с

изменением наименования Учреждения на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта».

Настоящая редакция Устава утверждена в связи с изменением наименования Учреждения на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр зимних видов спорта» на основании постановления мэрии города Новосибирска от 17.02.2025г. № 1491 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта».

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее - город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСИМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.2. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр зимних видов спорта».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «СШОР «ЦЗВС».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии для учета операций со средствами бюджета города, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, эмблему (Приложении к Уставу), штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета города.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города

Новосибирска.

Город Новосибирск несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: 630091, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Советская, дом 62.

Почтовый адрес Учреждения: 630091, Новосибирская область, город Новосибирск, улица Советская, дом 62.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. В Учреждении созданы обособленные подразделения, расположенные по адресам: 630037, г. Новосибирск, ул. Первомайская, 154, ледовый спортивный комплекс «Локомотив»; 630016, г. Новосибирск, ул. Новосибирская, 17, ледовый дворец спорта «Звёздный»; 630001, г. Новосибирск, ул. Тимирязева, 5, лыжная база «Красное знамя»; 630033, г. Новосибирск, ул. Саввы Кожевникова, 39а, лыжная база «Заря»; 630040, г. Новосибирск, ул. Охотская, здание 86/3, лыжная база имени двукратного олимпийского чемпиона В.Ф. Маматова.

Обособленные подразделения не являются ни филиалами, ни представительствами.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Информация о деятельности Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере физической культуры, спорта и дополнительного образования.

2.2. Предметы и виды деятельности Учреждения.

2.2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.2.2. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»;

реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки»;

реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках»;

реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «кёрлинг»;

реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт»

организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в них;

подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;

разработка методической, теоретической, справочной, информационной документации;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры среди различных групп населения;

обеспечение доступа к объектам спорта Учреждения;

участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности среди лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять:

популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

участие в организации официальных спортивных и физкультурных мероприятий;

участие в организации проведения занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация физкультурных, спортивных занятий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий;

организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

обеспечение доступа к объектам спорта;

присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

развитие адаптивной физической культуры и спорта;

медицинский контроль Учреждения за занимающимися;

методическая работа, направленная на совершенствование деятельности в

области физической культуры и спорта;

присвоение квалификационных категорий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе в качестве приносящей доход деятельности:

организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях (спортивных залах и иных объектах Учреждения), оказание информационных и маркетинговых услуг; деятельность по содействию в подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно – массовых мероприятий по заявкам учреждений и организаций;

осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, спортивных шоу и иных массово - зрелищных мероприятий физкультурной, в том числе физкультурно- оздоровительной, и спортивной направленности;

торговля при проведении физкультурных и спортивных мероприятий вне магазинов или в палатках, а также с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, продуктами питания, спортивной одеждой, обувью, дорожными принадлежностями, спортивным инвентарем, оборудованием, сувенирной и полиграфической продукцией;

физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения города и обеспечения комфорта;

осуществление медицинских услуг в области лечебной физкультуры и спортивной медицины, проведения предварительных медицинских осмотров занимающихся физической культурой и спортом;

прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

деятельность по изучению общественного мнения в сфере физической культуры и спорта;

организация массового катания на коньках на ледовой арене;

организация физкультурно-оздоровительных занятий на спортивных объектах учреждения;

услуги по подготовке и ремонту спортивного инвентаря;

услуги по прокладке лыжных трасс с использованием специальной техники;

передача в аренду спецтехники;

передача в аренду с согласия департамента особо ценного муниципального

движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном законодательстве порядке;

передача в аренду с согласия департамента муниципального недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном законодательством порядке;

услуги парковки автомобильного транспорта;

оказание платных услуг по предоставлению автотранспорта для перевозки спортивных групп, делегаций к местам проведения спортивных мероприятий;

деятельность, связанная с рекламой спортивных событий.

2.3. Учреждение выполняет задания, установленные ДКСиМП, в соответствии с предусмотренными подпунктами 2.2.2, 2.2.3 Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Новосибирска. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным правовым актом, утвержденным директором Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

3.1.1 имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.2. средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

3.1.3. иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного

одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления указанного предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться Совет Учреждения.

4.2. Руководитель учреждения.

4.2.1. Руководитель Учреждения - директор - является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения назначается заместителем мэра города Новосибирска – начальником ДКСиМП на основании представления управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска на срок не более пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии, условиями заключенного с директором Учреждения трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) заместитель мэра города Новосибирска – начальник ДКСиМП в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

4.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции департамента и ДКСиМП, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.2.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава Учреждения и лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава или копии изменений в устав и лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.2.5. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.2.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся: Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения, состоит из 9 членов совета.

4.4.1. В состав Наблюдательного совета входят представители ДКСиМП, департамента, администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее - администрация), депутаты Совета депутатов города Новосибирска, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта, и представители из числа работников Учреждения. Количество представителей в составе Наблюдательного совета Учреждения:

от ДКСиМП, департамента, администрации, депутатов Совета депутатов

города Новосибирска – не более 3 человек;

от общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта – не менее 3 человек;

от представителей работников Учреждения – не более 3 человек.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 (три) года.

4.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица, которые могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более одна треть от общего числа членов Наблюдательного Учреждения. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнением ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается ДКСиМП.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранным считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4-х месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета

Учреждения.

4.4.8. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.11. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений ДКСиМП или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложений ДКСиМП, департамента или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений ДКСиМП или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений ДКСиМП, департамента или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

4.4.12. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляет членам Наблюдательного совета Учреждения извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания, и иные материалы посредством почтовой связи, факсимильных сообщений, электронной почты либо посредством письменного извещения другим способом;

заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию ДКСиМП. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения;

решение о созыве заседания Наблюдательного совета и содержании проекта повестки дня принимает председатель Наблюдательного совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

проект повестки дня заседания Наблюдательного совета формируется секретарем Наблюдательного совета с учетом имеющихся материалов, после чего проект рассматривается и одобряется председателем Наблюдательного совета;

допускается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования;

порядок подготовки и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяется положением о работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета

Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Решения, заключения, рекомендации Наблюдательного совета Учреждения излагаются в протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения.

4.5. Общее собрание работников.

4.5.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения.

4.5.2. Компетенция общего собрания работников:

избрание из числа работников представителя (представительного органа) работников и наделение его соответствующими полномочиями в соответствии с трудовым законодательством;

выдвижение кандидатур работников на присвоение почетных званий, награждение государственными наградами;

рассмотрение иных вопросов, по которым действующим законодательством или локальными актами Учреждения предусмотрено принятие решения общим собранием работников.

4.5.3. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

4.5.4. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, директором Учреждения по собственной инициативе, заместителем директора или по предложению педагогического совета.

4.5.5. Для ведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Ход общего собрания работников и принимаемые решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

4.5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Решение общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании работников Учреждения.

4.6. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.1 Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор.

4.6.2. Компетенция педагогического совета:

обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов, иные вопросы, связанные с тренировочным процессом;

определение основных направлений программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

принятие решения об утверждении дополнительной образовательной программы, реализуемой Учреждением;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки, аттестации кадров;

определение содержания работы по повышению профессионального уровня тренеров;

рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принятия решения об исключении обучающихся Учреждения; решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством или локальными правовыми актами Учреждения.

4.6.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.6.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

4.6.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе председателя педагогического совета.

Внеочередное заседание педагогического совета может быть созвано по инициативе председателя педагогического совета.

4.6.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.6.7. Ход заседания педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.6.8. Регламент работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, утверждаемым решением педагогического совета.

4.7. Совет Учреждения.

4.7.1. Порядок формирования совета: ежегодно в срок до 20 февраля, в количестве 7 человек, в том числе:

2 представителя от обучающихся;

3 представителя от родителей (законных представителей);

2 представителя от работников учреждения, в том числе директор.

Порядок избрания от каждой стороны определяется на педагогическом совете Учреждения и родительском собрании.

4.7.2. Совет учреждения возглавляет директор.

Секретарь Совета избирается из числа членов Совета.

4.7.3. Компетенция Совета Учреждения:

содействие деятельности Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

формирование мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;

оказание содействия в проведении мероприятий, организуемых Учреждением;

защита прав и законных интересов, обучающихся;

взаимодействие с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения;

участие в организации выездных мероприятий.

4.7.4. Заседание Совета Учреждения созываются при необходимости, но не

реже 2 раз в год, его председателем.

4.7.5. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

4.7.6. Ход заседания Совета Учреждения и решения, принимаемые Советом Учреждения, протоколируются, протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.8. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных, либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

4.9. Решения коллегиальных органов управления Учреждением могут приниматься без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов соответствующего коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решении считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов соответствующего коллегиального органа управления Учреждением.

4.10. Деятельность Учреждения регламентируется принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся или педагогических работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения.

В целях учета мнения Совета Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся или педагогических работников, проекты таких актов директором Учреждения направляются председателю Совета Учреждения.

Совет Учреждения вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта Учреждения направить директору Учреждения свое мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме, оформленное протоколом заседания Совета Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с ДКСиМП;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций;

привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных целевых взносов или пожертвований юридических и (или) физических лиц.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное ДКСиМП муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем размещения документов, предусмотренных

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Описание логотипа муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа
олимпийского резерва «Центр зимних видов спорта»

Новосибирский «Центр зимних видов спорта» был образован в 2011 году путём присоединения к МБУ ДОД СДЮШОР «Сибирь» по хоккею» («27-й квартал») четырёх муниципальных школ по зимним видам спорта с целью оптимизации управления, эффективности использования инфраструктуры и повышения спортивных результатов спортсменов города Новосибирска.

Логотип представляет собой эмблему, имеющей круговой формат, что придает ей завершенность и гармонию.

Эмблема вызывает ощущение стабильности, дисциплины и соревновательного духа. Сочетание символики указывает на профессионализм, олимпийский уровень подготовки и строгую структуру МАУДО «СШОР «ЦЗВС». Общая атмосфера - холодная, но динамичная, словно лед, который манит спортсменов проверить свою силу и выносливость.

Главным элементом композиции выступает крупная шестиконечная снежинка насыщенного синего цвета. Она четко вырисована, с ровными геометрическими линиями, создающими ощущение симметрии и точности. Этот символ можно интерпретировать как отсылку ко льду, морозу и зимнему спорту, подчеркивая специализацию учреждения.

На фоне преобладает голубой цвет, который усиливает зимнюю тематику. По бокам от снежинки расположены два черных соболя с вытянутыми языками. Они изображены стоящими на задних лапах и словно поддерживают центральную снежинку.

Соболь - это традиционный символ красоты, скорости, изящества, самостоятельности и справедливости. Их черный цвет создает контраст с холодным голубым фоном, добавляя строгости и официальности.

В нижней части эмблемы расположены пять кругов с белыми силуэтами спортсменов, изображающих развиваемые зимние виды спорта: хоккей, фигурное катание на коньках, лыжные гонки, кёрлинг и конькобежный спорт. Эти элементы подчеркивают разнообразие дисциплин, которые развивает МАУДО «СШОР «ЦЗВС».

Эмблема выполнена в плоском стиле без явного светотеневого моделирования, что характерно для геральдической и логотипной графики. Контрастность достигается за счет цветовых сочетаний.

Палитра изображения выдержана в холодных тонах: доминируют голубой, синий, белый и черный. Голубой фон символизирует лед и зимний воздух, белые силуэты спортсменов выделяются на синем фоне, создавая ощущение легкости и движения. Черные соболя придают гербу внушительность и серьезность.

Эмблема вызывает ассоциации с олимпийским спортом, дисциплиной, выносливостью и борьбой за победу. Образ черных соболей придает гербу красоту

и изящество видов спорта, а снежинка ассоциируется с чистотой соревнований, льдом катков и трасс.

Эмблема МАУДО «СШОР «ЦЗВС» - это гармоничное сочетание традиционных символов силы, красоты, изящества зимы и профессионального спорта. Она передает ценности учреждения: выносливость, мастерство, целеустремленность и стремление к олимпийским высотам.



Пропито, пронумеровано и скреплено
печатью на 21 (двадцать одна)
Директор МАУДО СПОР «ЦЗВС»
С.С. Шевкунов

