

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАУДО «СШ «ЦЗВС» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	Мониторинг соблюдения сотрудниками МАУДО «СШ «ЦЗВС» Кодекса этики и служебного поведения в повседневной деятельности	Заместители директора	На постоянной основе в течении года
2	Актуализация нормативно-правовой базы МАУДО СШ «ЦЗВС» (далее – Учреждение) в сфере деятельности по противодействию коррупции	Начальник отдела правовой работы, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции	В течение года, по мере необходимости
3	Предоставление сведений о доходах в соответствии с законодательством	Руководитель Учреждения	Согласно установленных законодательством сроков
4	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции	По мере актуализации информации
5	Ознакомление сотрудника при поступлении на работу в Учреждение с локальными нормативными актами, регламентирующими работу по противодействию коррупции.	Специалист по персоналу, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции	При трудоустройстве сотрудника
6	Доведение до сотрудников и до законных представителей информации по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Должностное лицо ответственное за противодействие коррупции Начальники отделов	По мере необходимости на тренерских советах и собраниях родительских комитетов
7	Проведение работы, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в целях выявления возможного конфликта интересов, анализ сведений, содержащихся в анкетах в целях выявления возможного конфликта	Специалист по персоналу Должностное лицо ответственное за противодействие коррупции	На постоянной основе

	интересов и принятия мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов.		
8	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер.	Заместители директора Учреждения, главный бухгалтер, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции, начальники отделов	На постоянной основе
9	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта (договора) при осуществлении закупок.	Начальник отдела правовой работы, заведующий хозяйством, специалист по закупкам, главный бухгалтер, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции,	При каждом факте осуществления закупок
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	Ежеквартально
11	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных учреждению, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	На постоянной основе

12	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и спецслужбами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Директор учреждения	На постоянной основе
13	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	Директор учреждения, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции	При каждом поступлении обращения или иной информации
15	Рассмотрение возникающих в процессе деятельности вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Рабочая группа, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	По каждому факту получения информации
16	Актуализация информационных материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников учреждения.	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере актуализации и корректировки информации
17	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции в Учреждении	Директор учреждения	По итогам года