

Приложение № 1 к Приказу  
от 19.05.2023 № 63/1



УТВЕРЖДАЮ  
директор МАУДО «СШ «ЦЗВС»

«19» мая 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и основании перевода и отчисления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта» (МАУДО «СШ «ЦЗВС»)**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «кёрлинг», «лыжные гонки», «конькобежный спорт», «хоккей», «фигурное катание на коньках», Уставом и иными локальными нормативными актами МАУДО «СШ «ЦЗВС» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении.

1.3. Целью настоящего Положения является создание условий для организации образовательного процесса спортивной подготовки в Учреждении.

### 2. Перевод обучающихся

2.1. Минимальный возраст для перевода обучающегося на следующий этап (год) спортивной подготовки определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными Учреждением самостоятельно, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, а также действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Перевод обучающегося на следующий этап (год) спортивной подготовки осуществляется один раз в год в начале текущего учебного года.

В исключительных случаях, при наличии вакантных мест в Учреждении, перевод обучающегося в течение учебного года может быть осуществлен при условии соответствия результатов спортивной подготовки обучающегося требованиям этапа (года) выше по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки. Перевод оформляется решением педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом Учреждения.

2.3. Перевод обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки осуществляется при условии соответствия результатов спортивной подготовки требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе:

выполнение нормативов по общей физической и специальной физической подготовке на каждом периоде этапа спортивной подготовки с учётом возраста и влияния физических качеств, телосложения на результативность по виду спорта;

наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями;

освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых Учреждением;

положительные результаты выступлений в соревнованиях;

выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий.

Перевод оформляется решением педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом Учреждения.

2.4. Перевод с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую допускается на этапе начальной подготовки, при наличии свободных (вакантных) мест и при условии проведения тестирования и сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки.

Тестирование и сдача нормативов проводятся в целях выявления у обучающегося физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы, на которую планируется перевод.

Перевод осуществляется:

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

на основании заявления совершеннолетнего обучающегося.

Форма заявления о переводе с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Для проведения тестирования и сдачи нормативов создается комиссия, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу. При проведении

тестирования и сдачи нормативов присутствие посторонних лиц допускается по решению директора Учреждения.

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты тестирования и сдачи нормативов, мнение членов комиссии. Результаты тестирования и сдачи нормативов доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося (достигшего возраста 14 лет) в течение трех рабочих дней после проведения тестирования и сдачи нормативов.

Перевод на другую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом Учреждения.

2.5. Перевод с дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

2.6. В исключительных случаях по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося возможен его перевод (зачисление) через этап (ы) спортивной подготовки при условии соблюдения требований минимального возраста зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки, в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом Учреждения.

2.8. Перевод обучающегося внутри Учреждения от одного тренера-преподавателя к другому осуществляется в начале учебного года за исключением перевода на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии обоснованных причин и по решению педагогического совета Учреждения.

2.9. Перевод с платного обучения лиц, обучающихся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест.

Перевод с платного обучения на бесплатное допускается после окончания 1 полугодия.

Информация о наличии свободных (вакантных) мест размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие задолженности по оплате обучения и прошедшие индивидуальный отбор в порядке, установленном Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Учреждения.

В случае если количество желающих превышает количество свободных (вакантных) мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие в списке-рейтинге результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

2.10. Перевод обучающегося в другую организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, учредитель и (или) уполномоченный орган, обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Так же обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц может быть отчислен из учреждения в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося подается одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения **czvs.net**.

3.4. Отчисление из учреждения оформляется приказом Учреждения.

3.5. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3.7. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.10. При прекращении образовательных отношений Учреждение по желанию обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации (в том числе выпускнику), справку об обучении по форме, утверждённой приказом директора Учреждения.

3.11. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе Учреждения является:

невыполнение нормативов общей физической и специальной физической подготовки и (или) индивидуальных планов спортивной подготовки;

нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий, Правил техники безопасности, иных локальных нормативных актов Учреждения;

несоответствие и не прохождение конкурса для зачисления на следующий этап спортивной подготовки;

невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии медицинского заключения);

установление использования или попытки использования субстанции и (или) методов, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещённых для использования в спорте;

пропуск учебно-тренировочных занятий в течение 2-х недель без уважительных причин (уважительной причиной является болезнь, подтверждённая справкой медицинского учреждения);

непредставление медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при условии невыполнения требований Учреждения в период отстранения от учебно-тренировочного процесса для прохождения УМО).

3.12. Отчисление может проходить после окончания этапа (года) спортивной подготовки или в течение текущего учебного года.

3.13. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

3.14. Решение об отчислении обучающегося принимается при согласовании с педагогическим советом Учреждения.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке и основаниям  
перевода и отчисления обучающихся

Директору МАУДО «СШ «ЦЗВС»

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переводе с одной дополнительной образовательной программы**  
**спортивной подготовки на другую**

Прошу перевести моего  
ребенка

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_   
 наименование программы, по которой в настоящее время обучается ребенок

\_\_\_\_\_   
 этап спортивной подготовки

на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

\_\_\_\_\_   
 наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую желает перейти ребенок

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласен на тестирование и сдачу нормативов моим ребенком, которые проводятся в целях выявления физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке и основаниям  
перевода и отчисления обучающихся

Директору МАУДО «СШ «ЦЗВС»

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя, (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении в порядке перевода в другую организацию,**  
**осуществляющую образовательную деятельность**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

в связи с переводом в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ об отчислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_