

Приложение № 2 к Приказу
от 19.05.2023 № 63/1-09

УТВЕРЖДАЮ
директор МАУДО «СШ «ЦЗВС»

« 19 » мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении обучающихся за успехи в физкультурной, спортивной и общественной деятельности в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта» (МАУДО «СШ «ЦЗВС»)

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает виды и условия поощрения, обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта» (далее – учреждение) за успехи в физкультурной, спортивной и общественной деятельности.

2. Поощрение обучающихся осуществляется с целью материальной и моральной поддержки достижений (спортивных результатов) обучающихся, повышения мотивации к занятиям физической культурой и спортом, активному участию в спортивных мероприятиях.

3. Положение не распространяется на награждение победителей и призеров спортивных соревнований, проводимых в соответствии с регламентами (положениями, правилами) проведения таких соревнований.

4. В учреждении устанавливаются следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) размещение фотографии на Доске почета учреждения (приложение №2);
- в) награждение грамотой за успехи (достижения) в физкультурной, спортивной и общественной деятельности;
- г) награждение ценным подарком;
- д) назначение единовременного денежного вознаграждения (в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 05.04.2006 № 373 «Об учреждении единовременного денежного вознаграждения спортсменам и тренерам города Новосибирска, добившимся высоких спортивных результатов»);

е) назначение ежемесячной стипендии (в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 27.11.2018 № 4254 «О стипендии мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области физической культуры и спорта»);

5. В целях поощрения могут направляться благодарственные письма родителям (законным представителям) обучающихся.

6. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- включение в состав членов/кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации/ Новосибирской области по видам спорта;

- регулярное успешное выступление на официальных спортивных соревнованиях международного, всероссийского (Кубок России (сумма этапов или финал), Чемпионат России, Первенство России, Спартакиада Учащихся/Молодежи России, другие официальные всероссийские спортивные соревнования) и межрегионального уровня (Чемпионат и Первенство федерального округа, двух и более федеральных округов) (по решению педагогического совета);

- выполнение 1 и 2 спортивного разряда (для командных видов спорта), спортивного разряда кандидата в мастера спорта и звание мастера спорта (для всех видов спорта);

- оказание значительной помощи в организации и проведении различных спортивных мероприятий учреждения;

- благородные поступки, связанные со спасением людей, оказанием помощи пострадавшим и т.п.;

7. Представление (ходатайство) о поощрении обучающегося направляется в педагогический совет отдела или Учреждения тренером-преподавателем с согласованием начальника отдела по виду спорта Учреждения. Представление (ходатайство) направляется в свободной форме с описанием конкретных достижений и (или) приложением документов, подтверждающих достижения.

8. Допускается несколько видов поощрений по одному основанию с учетом значимости достижений обучающегося.

9. К поощрению не представляются обучающиеся, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

10. Конкретные виды поощрений, обучающихся утверждаются приказом учреждения после рассмотрения педагогическим советом Учреждения. Приказ доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде учреждения.

11. Сведения и материалы обо всех видах поощрений заносятся в Журнал индивидуального учета поощрений, обучающихся на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

12. Поощрение обучающихся, а также объявление благодарности, вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающихся проводится в торжественной обстановке на спортивных соревнованиях, праздниках и мероприятиях.

13. Информация об отдельных достижениях, обучающихся также передается в средства массовой информации.

14. Размещение информации о достижениях, обучающихся на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных.

15. Приобретение наградной документации, ценных подарков, осуществляется за счет собственных средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности и пожертвований. Выплата единовременного денежного вознаграждения и стипендий осуществляется на основании приказа Департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска за счет средств бюджета города Новосибирска и при наличии соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 1
к Положению о видах и условиях
поощрения обучающихся за успехи
в физкультурной, спортивной
и общественной деятельности,
утвержденному приказом МАУДО «СШ
«ЦЗВС»

Форма

ЖУРНАЛ
индивидуального учета поощрений обучающихся

№ п/п	Трениро- вочный год	Дата и номер распорядительного акта учреждения о поощрении обучающегося	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Тренер- преподаватель	Вид спорта, группа	Вид поощрения	Основание для представления к поощрению
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Положению о видах и условиях
поощрения обучающихся за успехи
в физкультурной, спортивной
и общественной деятельности,
утвержденному приказом МАУДО «СШ
«ЦЗВС»

Регламент оформления доски почета учреждения

1. Доска Почёта учреждения формируется с 01 по 30 августа перед каждым новым учебным годом по итогам предыдущего спортивного сезона или в порядке исключения по итогам показанных высоких спортивных результатов в течении спортивного сезона. Фотографии и информация об обучающихся размещаются в период с 01 сентября по 31 июля учебного года, за исключением случаев, указанных в п. 6 настоящего регламента.
2. Победители и призеры Международных соревнований остаются на Доске Почёта учреждения постоянно для формирования истории школы.
3. Ответственным за оформление школьной Доски Почета учреждения является заместитель директора.
4. Требования к фотографии:
 - цветная фотография на бело-голубом фоне;
 - размер фотографии 15x20 см;
 - спортсмен фотографируется со всеми своими медалями;
 - для игровых видов спорта – общая фотография команды.
5. Требования к информации:
 - фамилия, имя обучающегося;
 - год рождения;
 - вид спорта;
 - спортивный разряд;
 - краткая информация о спортивных достижениях;
 - фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя.
6. Снятие фотографии с Доски Почёта учреждения до окончания срока действия принимается в случаи перевода или отчисления обучающегося.