

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАУ СШ «ЦЗВС» на 2021 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУ СШ «ЦЗВС».

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт - Каючкина О.В.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях, тренерских советах.	В течение года (по плану)	Начальник спортивного сооружения – Крутиков А.Б.
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Юрисконсульт - Каючкина О.В.
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении на работу	Отдел кадров - Колесникова Е.А.
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	В течение месяца с момента выявления	Юрисконсульт - Каючкина О.В.
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Зам. директора – Шевкунов С.С.
1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	В течении года	Рабочая группа
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и на общих собраниях работников, тренерских советах. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений,	В течение года	Рабочая группа

установленных действующим законодательством.		
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.	Декабрь	Начальник спортивного сооружения – Крутиков А.Б.
2.3. Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения.	Постоянно	Начальник спортивного сооружения – Крутиков А.Б.
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения	В течении года	Ответственный за сайт Силина М.А.
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Главный бухгалтер – Юрковская С.А.
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении перед трудовым коллективом.	Декабрь	Начальник спортивного сооружения – Крутиков А.Б.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, занимающихся и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников;	Первая неделя декабря	Начальник спортивного сооружения – Крутиков А.Б.
4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) занимающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	Начальники отделов по виду спорта
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации учреждения	В течение года	Начальники отделов по виду спорта
4.3. Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении.	В течение года	Ответственный за сайт- Силина М.А.
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Рабочая группа
4.5. Информирование родительской общественности о расходовании средств,	В течение года	Начальники отделов по

поступивших в качестве добровольных пожертвований		виду спорта
4.6. Организация личных приемов директором учреждения, заместителями директора родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Директор Заместители директора
5. Организация деятельности учреждения по осуществлению закупок для нужд учреждения		
5.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключенных договоров	постоянно	Юрисконсульт- Каючкина О.В.
5.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер – Юрковская С.А.

