Приложение к приказу
от «04» 10 2026 № 83-од

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в МАУ ДО «СШОР «ЦЗВС»

1. Общие положения

1.1. Настоящие стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее - Стандарты), воплощают основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты устанавливают ключевые принципы, которыми руководствуются работники МАУ ДО «СШОР «ЦЗВС» (далее - Учреждение), при осуществлении своей деятельности, а также при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями), деловыми партнёрами и иными лицами.

1.3. Стандарты разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», методических рекомендаций Минобрнауки России и Минпросвещения России по вопросам противодействия коррупции в образовательных организациях, а также локальных актов Учреждения, общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

2. Ценности и принципы

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее исполнение обязательств, принятых работником и Учреждением перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и обществом, а также соответствие деятельности работника общекультурным, общечеловеческим и общегосударственным требованиям.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения в объёме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с документированными процедурами и на надлежащем исполнении требований закона и локальных актов Учреждения.

2.4. Развитие означает постоянное профессиональное и личностное совершенствование работников, повышение качества образовательного процесса и непрерывное улучшение деятельности Учреждения.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом деятельности Учреждения является строгое соблюдение закона и иных нормативных правовых актов, которые служат основой всех рабочих процессов и центральным ориентиром при планировании деятельности Учреждения.

3.2. Работникам Учреждения запрещается нарушать действующее законодательство. Требование законности действует на всех уровнях деятельности - от руководства до каждого работника. Работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению к гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в общем порядке, а также может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное исполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм. Стандарты не регламентируют частную жизнь работника и не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его деятельности в рамках исполнения трудовых обязанностей.

3.4. Контроль за соблюдением требований, применимых к взаимодействию с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями), осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее - Ответственное лицо), назначенное приказом директора Учреждения.

3.5. Добросовестное исполнение трудовых обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.6. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач образования, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

3.7. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения выгоды, не предусмотренной законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.8. В Учреждении недопустимы любые формы коррупции. Работники обязаны строго исполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции, в том числе Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, утверждённый в Учреждении.

3.9. В случае принуждения работника либо родителя (законного представителя) обучающегося к предоставлению незаконной выгоды работник обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя

Учреждения и Ответственное лицо в соответствии с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; родитель (законный представитель) вправе сообщить об этом руководителю Учреждения либо в правоохранительные органы - для своевременного принятия мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.10. В Учреждении недопустимо осуществление мошеннической деятельности, то есть любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или по причине грубой неосторожности вводит в заблуждение либо предпринимается с целью ввести в заблуждение какую-либо сторону для получения финансовой или иной выгоды либо уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В Учреждении недопустима деятельность с использованием методов принуждения, то есть нанесение вреда или угроза его нанесения прямо или косвенно любой стороне либо её имуществу с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны, получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.12. В Учреждении недопустима деятельность, основанная на сговоре, то есть соглашение между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.13. В Учреждении недопустима обструкционная деятельность: намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, а также ложные заявления, направленные на создание существенных препятствий для расследования, проводимого комиссией по урегулированию конфликта интересов (при её наличии в Учреждении) или уполномоченными органами. Не допускаются также принуждение, преследование или запугивание какой-либо стороны с целью воспрепятствовать сообщению об известных ей фактах, имеющих отношение к расследованию коррупционных действий.

4. Обращение с подарками

4.1. В отношении подарков в Учреждении действуют принципы: законность, ответственность, уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечёт для получателя возникновения каких-либо обязанностей перед дарителем и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка не должно вынуждать работника скрывать это от руководителя и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление вещи, права или имущественной выгоды в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности, а также оказание каких-либо услуг, в том числе бесплатных или по заниженной цене.

4.4. Работникам запрещается принимать подарки (выгоды), если это может прямо или косвенно повлиять на исполнение ими трудовых обязанностей, повлечь возникновение дополнительных обязательств либо нарушить требования статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, запрещающей дарение (за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей) работникам образовательных организаций от обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. При возникновении сомнений относительно допустимости принятия подарка работник обязан сообщить об этом руководителю Учреждения и Ответственному лицу и действовать в соответствии с их указаниями. Подарки, принятие которых допускается в соответствии с законодательством, подлежат сдаче и учёту в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Конфликт интересов понимается в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» как ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей) и Учреждения. Возникновение конфликта интересов подлежит предотвращению и урегулированию, а не допущению.

5.2. Во избежание конфликта интересов работники Учреждения обязаны:

5.2.1. Уведомить руководителя Учреждения о выполнении работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности. Такая деятельность может быть запрещена либо ограничена, если она не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои трудовые обязанности или создаёт конфликт интересов, - в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с исполнением трудовых обязанностей.

5.2.3. Уведомлять руководителя Учреждения и Ответственное лицо о возможности возникновения конфликта интересов, а также о склонении к его совершению коррупционных правонарушений - в соответствии с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.4. Не использовать своё служебное положение для получения личной выгоды и выгоды лиц, в отношении которых работник обладает личной заинтересованностью.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности и не предназначенные для распространения, за исключением случаев, когда:

сведения публично раскрыты самим Учреждением;

раскрытие предусмотрено законодательством Российской Федерации;

получено письменное разрешение руководителя Учреждения.

6.2. Особый режим охраны распространяется на сведения, составляющие охраняемую законом тайну, и на персональные данные обучающихся и работников, обращение с которыми осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Стандарты доводятся до сведения всех работников Учреждения под роспись и размещаются на официальном сайте Учреждения.

7.2. Изменения в Стандарты вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации либо по решению директора Учреждения и оформляются локальным актом.