ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МАУДО «СШОР «ЦЗВС»
от «09» 10 2026 г. № 88-09

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Новосибирска
«Спортивная школа олимпийского резерва «Центр зимних видов спорта»

1. Организационные и нормативно-правовые меры по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	Декабрь 2026 г. - январь 2027 г.	Директор, ответственный за антикоррупционную политику	
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, внесение изменений в локальные нормативные акты Учреждения	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную политику	
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов и проектов приказов на наличие коррупционной составляющей	Январь, июль 2027 г.	Ответственный за антикоррупционную политику	
1.4	Актуализация перечня должностей Учреждения с высоким риском коррупционных проявлений	Ежегодно, до 1 декабря	Директор, ответственный за антикоррупционную политику	
1.5	Контроль по наличию в договорах, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года (по мере заключения договоров)	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
1.6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения	При приёме на работу (постоянно)	Отдел правовой и кадровой работы	
1.7	Подготовка отчёта о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2027 год	Декабрь 2027 г.	Ответственный за антикоррупционную политику	

2. Профилактика коррупционных правонарушений и урегулирование конфликта интересов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения, актуализация карты коррупционных рисков	Ежегодно, до 1 декабря	Ответственный за антикоррупционную политику	
2.2	Мониторинг соблюдения работниками Учреждения обязанностей по уведомлению работодателя о склонении к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Ответственный за антикоррупционную политику	

2.3	Контроль за соблюдением работниками ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции (в т. ч. получение подарков, занятие иной оплачиваемой деятельностью)	Постоянно	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Главный инженер Начальник отдела правовой и кадровой работы	
2.4	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения антикоррупционных требований	По мере выявления	Директор	

3. Антикоррупционное просвещение и повышение правовой компетентности работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
3.1	Проведение занятий (инструктажей) по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками Учреждения	При приёме на работу	Ответственный за антикоррупционную политику	
3.2	Оформление и актуализация информационных стендов, разработка памяток для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за антикоррупционную политику	
3.3	Проведение занятий на тему: «Предупреждение и противодействие коррупции в спортивной школе»	Март 2027 г.	Ответственный за антикоррупционную политику	

4. Антикоррупционная пропаганда и работа с обучающимися и родителями (законными представителями)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
4.1	Актуализация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для размещения на официальном сайте Учреждения	В течение года	Ответственный за сайт	

5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
5.1	Размещение на официальном сайте Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчёта о его исполнении	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер Ответственный за сайт	
5.2	Размещение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» (актуализация информации, нормативные акты, контактные данные)	В течение года	Ответственный за антикоррупционную политику Ответственный за сайт	
5.3	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции, поступивших по «телефону	По мере поступления	Директор Ответственный за антикоррупционную политику	

	доверия», электронной почте, через сайт Учреждения			
5.4	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	Постоянно	Директор, заместители директора по видам спорта Начальники отделов по видам спорта	
5.5	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	

6. Контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, комиссия по установлению стимулирующих выплат	
6.2	Контроль за осуществлением деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Директор, специалист по закупкам	
6.3	Проведение экспертизы проектов технических заданий на предмет искусственного сужения круга поставщиков (указание конкретной марки без эквивалента, скрытые требования). Контроль за наличием полноты описания объекта закупки и определения условий исполнения условий договора	Постоянно	Директор, заместители директора, главный инженер, специалист по закупкам	
6.4	Проведение мониторинга коррупционных рисков в деятельности по размещению заказов и устранение выявленных рисков	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную политику	
6.5	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей и иного имущества Учреждения, обеспечение их сохранности и целевого использования	Постоянно	Директор, заместители директора, начальник отдела по организации спортивно-массовых мероприятий и платных услуг, начальники спортивных сооружений	
6.6	Контроль за использованием внебюджетных средств Учреждения	Постоянно	Директор, главный бухгалтер,	
6.7	Недопущение составления и подписания неофициальной отчётности, использования поддельных документов	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, главный инженер,	

			начальник учебно-спортивного отдела, специалист по закупкам	
6.8	Контроль за обоснованностью и законностью предоставления платных услуг, соблюдением утверждённых тарифов	1 раз в полугодие	Директор, заместители директора по видам спорта Отдел по организации спортивно-массовых мероприятий и платных услуг	

7. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	
7.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции, в том числе по фактам несоблюдения работниками Учреждения антикоррупционных ограничений и запретов	В течение года	Директор Ответственный за антикоррупционную политику	
7.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	По мере выявления	Директор	
7.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	По мере поступления запросов	Директор	
7.4	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, указанных в актах прокурорского реагирования, представлениях, судебных актах	По мере поступления	Директор	
7.5	Участие в мероприятиях, организуемых Учредителем и органами местного самоуправления, в сфере противодействия коррупции	В течение года	Директор	