

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МАУДО «СШОР «ЦЗВС» на 2026 год

1. Общие положения:

1.1. Оценка коррупционных рисков является важным направлением антикоррупционной деятельности в МАУДО «СШОР «ЦЗВС» (далее - организация), которое позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в организации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

1.3. Применительно к настоящему документу используются следующие понятия:

- коррупционный риск - возможность совершения работником коррупционного правонарушения;
- оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные функции), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.3. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными функциями).

2.4. В Карте по каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных функций) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п / п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Осуществление приема занимающихся в группы	При наборе занимающихся возможно предложение оплатить (выбор группы, времени занятий, выбор тренера)	Заместители директора Начальники отделов Тренеры- преподаватели	высокая	Соблюдение утвержденных правил приема занимающихся в группы. Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Размещение информации о наборе в группы на официальном сайте организации. Контроль со стороны директора и заместителей директора
2.	Контроль за организацией тренировочных занятий, проведением промежуточных и итоговых зачетов	Необъективность, завышение результатов для искусственного поддержания результативности Завышение результатов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Тренеры- преподаватели Методисты Начальники отделов	средняя	Назначение ответственного лица за организацию и проведение соревнований, сдачу нормативов. Создание комиссий по проведению итоговых зачетов. Информирование участников проведения зачетов и их родителей (законных представителей). Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Оказание платных услуг	Взимание с законных представителей денежные средства за оказание платных услуг, на которые не утвержден тариф постановлением мэрии города, или завышение утвержденных тарифов на предоставляемые услуги (либо взимание без заключения договора)	Бухгалтеры Тренеры- преподаватели	средняя	Информирование общественности о перечне предоставляемых платных услуг в образовательном учреждении и их стоимости (утвержденные тарифы администрацией города).
4.	Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Предложение оплатить взнос на приобретение чего-либо (форма, услуги образования, выезды на сборы)	Тренеры- преподаватели Начальники отделов	высокая	Профилактическая работа с родителями Проведение бесед с тренерским составом
5.	Оценка деятельности сотрудников	Необъективная оценка деятельности сотрудника, искусственное завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о результатах работы сотрудника	Заместители директора Начальники отделов	средняя	Комиссионное принятие решения о результативности работы сотрудника Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за предоставление недостоверных сведений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях	Директор, заместитель директора	высокая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации (правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства)

7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор Главный бухгалтер	средняя	Информационная открытость деятельности организации. Размещение на официальном сайте организации муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов об исполнении плана ФХД, о результатах деятельности организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Прием пожертвований от граждан и организаций	Прием пожертвований без заключения договора пожертвования.	Директор Главный бухгалтер Бухгалтеры	средняя	Публичный отчет об использовании пожертвований от граждан и организаций Контроль за соблюдением законности внесения пожертвований, привлечения организацией добровольных пожертвований от юридических и физических лиц
9.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей, инвентаризация имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Не проведение инвентаризации имущества	Материально ответственные лица Бухгалтеры	средняя	Создание и работа постоянно действующей комиссии. Проведение ежегодной инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

Коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд					
10	Выбор способа закупки	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки	Директор Заместители директора Начальник отдела правовой и кадровой работы Закупщик	средняя	Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг.

11.	Обоснование начальных (максимальных) цен закупок	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены закупки необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены договора, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему незаконное вознаграждение. Осуществление расчета начальной (максимальной) цены договора без учета ценовых предложений либо использование заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	Директор Заместитель директора Начальник отдела правовой и кадровой работы Закупщик	средняя	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен договора, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Осуществление всестороннего исследования рынка. Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен договоров при осуществлении закупки. Формирование начальной (максимальной) цены договора по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика. Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
-----	--	---	---	---------	--

12.	Описание объекта закупки и определение условий исполнения условий договора	- необоснованное сужение видов товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика; - необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий договора и оговорок относительно их исполнения; - несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект договора; - отсутствие достаточных для формирования заявки технических характеристик товаров, работ, услуг; - наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, ведущих к ограничению конкуренции; - несоответствие наименования объекта закупки наименованию закупки, указанному в спецификации, техническом задании и (или) предмету проекта договора; - установление сроков исполнения обязательств по договору, не позволяющих исполнить такие обязательства	Директор Заместитель директора Начальник отдела правовой и кадровой работы Закупщик	средняя	Применение форм типовой документации о закупке. Применение заказчиком типовых форм договоров. Установление реальных сроков исполнения обязательств. Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения условий договора и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев; Повышение уровня знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок. Запрет на умышленное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию, соблюдение правил описания закупки, закрепленных в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ
-----	---	--	---	---------	--

13.	Осуществление конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	- многократное (более трех раз) внесение изменений в документацию об осуществлении закупки, в том числе по мере приближения к сроку окончания подачи заявок; - предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке; - прямые контакты, переговоры с участником (участниками) закупок; - предоставление необоснованных преимуществ участниками закупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (сложным) условиям, указанным в заявках, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Директор Заместитель директора Начальник отдела правовой и кадровой работы Закупщик	средняя	Указание в документации о закупке максимально подробное описание объекта закупки, требований к участникам закупки и четкое формулирование условий подтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке типовых форм предоставления необходимых сведений и инструкции по заполнению заявки. Информирование работников, ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя. Повышение уровня знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок.
14.	Заключение договора и исполнение обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных условиями договора	- необоснованные изменения условий договора; - запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений; - необоснованный отказ от заключения договора; - затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных договором обязательств; отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательств по договору либо игнорирование гарантийного периода; - в случае невыполнения исполнителем условий договора заказчик не применяет к нему предусмотренные договором санкции или необоснованно занижает их размер	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Начальник отдела правовой и кадровой работы Закупщик	средняя	Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения договора. Обеспечение заказчиком оперативного контроля за соблюдением условий исполнения договора. В случае выявления нарушений исполнения договора осуществлять контроль за направлением поставщику (подрядчику, исполнителю) претензий (требований) об уплате неустоек (штрафов, пеней)